



嶺南大學香港同學會小學

Lingnan University Alumni Association (HK) Primary School

2024 - 2025

PARENT'S HANDBOOK

家長手冊



優化教學，多元學習為策略，求知好學展自信

Enriching education, cultivating competence, unfolding talents through diverse learning

立德育人，中華文化為骨幹，修身立品迎未來

Nurturing character, immersing in Chinese culture, shaping virtues for a future embraced

目錄

1.	前言	2
2.	學校簡介	2
3.	學生事務	4
4.	學與教	10
5.	學生培育及支援	19
6.	課外活動	21
7.	家校合作	23
8.	優質家長小貼士	26
9.	2024-2025 校曆表	27

前言

歡迎您和 貴子弟在嶺南大學香港同學會小學這個溫暖的家庭一起成長。

本校深信透過家庭與學校攜手合作，對孩童之身心成長會有莫大裨益，故編製此「家長手冊」，為家長提供一些重要的學校資訊，以便家長能清晰了解學校的政策、措施及日常運作，同時方便家長配合學校對學生之學習、品德及行為等各方面的要求。

手冊存放於學校網頁上，家長可在網上隨時閱覽或下載作參考之用，請家長詳閱內容。惟此手冊內容可能因實際情況而作更新或修改，請家長以日後發出之有關通告及網上版本作為最後之依歸。此外，學校亦會透過家教會、日常通告和學生手冊，向家長報導最新的學校資訊，讓家長了解子女在學校的生活。因此，學校期望家長預留時間出席家長活動，並且每天查閱學生手冊及留意學校發出的通告，盡快簽回，攜手共同培育孩子身心成長。

我們懇切地希望家長能衷誠與學校合作：

1. 支援孩子學習，每天陪伴孩子進行不少於十五分鐘的閱讀和交談。
2. 協助孩子發展多元智能，鼓勵孩子參加各種興趣班和課外活動，配合學校「一生一體藝」的政策。
3. 每天查閱學生手冊及簽閱學校通告，依時出席本校的家長聚會、家長日，了解孩子在學校的學習情況和最新的教育趨勢。
4. 多參與學校各項的活動和事務，與教師一同攜手為孩子創建美好的學習環境。

若家長對於使用本家長手冊有任何意見或回應，請與我們聯絡。我們定會參考大家提供的意見作出相應的改進，以臻完善。

學校簡介

【校訓】

「作育英才 服務社會」

【辦學宗旨】

秉承嶺南大學（1888 於廣州創校）的優良傳統，提供「全人教育」。以聖經的真理作為教育的基礎，結合現代教育理論與方法，提供優質教育，使學生能明辨是非，追尋真理，在靈、德、智、體、群、美六育方面得到均衡發展，邁向豐盛的人生，成為社會未來之棟樑。

【教育目標】

持守真理

我們持守基督信仰，奉聖經為一切價值的基礎，以身作則，以基督的愛薰陶學生，教導兒童認識及持守真理。

修養品格

我們強調建立兒童的正面自我形象和充分的自信，幫助他們成為誠實無偽、自律自愛、勇於負責、敢於表達、並且能夠享受群體生活的人。

學習知識

我們堅守因材施教的原則，務使兒童的各種學術潛能得到充分的發揮。我們也提倡培養學生的自學能力和閱讀興趣，使其終生得益。我們更強調教育兒童獨立思考、運用想像力進行創作，使他們能從小享受到學習的樂趣和成就。

鍛鍊體魄

我們深信保持身體健康、過有規律的生活能使小孩子終身受益。因此我們提供多元化的體育活動和訓練，全面提高學生的體能和興趣，務使他們能有強健的體魄及堅毅的意志，面對生活上各樣的挑戰。

文藝薰陶

文學藝術的欣賞及薰陶，能培養兒童氣質。因此我們大力鼓勵並栽培學生參加各種形式的文藝活動，使他們對文化事物有更深刻的認識，發揮創意及創作才能，進一步體會到生命的美善。

關懷社群

因著天父的大愛，我們樂於了解每一個孩子，認識及關心他們的家庭生活，進入他們的內心世界，關顧他們的家庭，凝聚眾家庭成為緊密的社群，發揮互愛互助的基督精神。

【教師團隊及職務】

姓名	職責	姓名	職責
吳曉靈 吳	校長	藍啟聰 藍	電腦科長/3B 班主任/資訊科技
楊爾明 楊	教師發展/推廣及收生/職工管理/校務行政/自評/財務/家校合作/獎學金	莊志剛 莊	科學科/P5 級統籌/5A 班主任/升中事務/校友會
袁淑穎 袁	P1 級統籌/5B 副班/課程教學務/自評/國安/生命教育科長/領袖培訓/Websams	徐啓隆 徐	多元活動組長/1A 副班主任/副輔/家校合作
岑偉邦 岑	P3 級統籌/3B 副班/副輔/自評/資訊科技/家校合作/校友會/領袖培訓	林凱靜 靜	中副科長/2B 班主任/跨課程閱讀/刊物/學生學習
譚綺敏 譚	P6 級統籌/6B 副班/學生表現/家校合作/自評/IE/課程教學務/非華語/家長學堂	蘇芷慧 芷	科學科/4B 班主任/資訊科技/跨課程閱讀/副輔
呂麗仙 呂	P2 級統籌/2A 副班/課程教學務/學生學習/姊妹學校/自評/國安/跨課程/副輔/領袖	卜愷晴 卜	中副科長/2A 班主任/領袖訓練/收生銜接/資優支援/話劇
林詩娜 詩	P1 級統籌/1AB 副班/資優支援/課程教學務/學生學習/升中事務	黃瑤君 瑤	健康綠色校園/2B 副班主任/學生事務/多元活動
趙玉琪 趙	P4 級統籌/4B 副班/學生事務/國安/ 家校合作	Mr Campbell C	外籍教師/1B 副班主任/Campus TV
李永健 永	中文科長/6A 班主任/學生學習/課程教學務/資優支援/資源管理	Mr Kenta K	2B 副班主任/Campus TV/IT/IE
林家蔚 蔚	英文科長/1A 班主任/教師發展/收生/課程教學務/副輔/領袖培訓	Mr Michael M	外籍教師/ 1A 副班主任/Campus TV
蘇梓珊 蘇	數學科長/5B 班主任/Websams/課程教學務/升中事務/學生學習	何珮怡 何	聖經科長/英文副科長/4A 副班/學生事務/收生/跨課程閱讀/副輔
許樂怡 許	常識科長/1B 班主任/資訊科技/跨課程閱讀/副輔	盧倩恩 盧	數學副科長/1B 副班主任/副輔/多元活動
鄭璐 璐	普通話科長/3A 班主任/國安/姊妹學校及非華語	蔡佳淳 淳	3B 副班主任/獎學金/教師發展/慶典/IE
劉彩霞 彩	視藝科長/6B 班主任/慶典統籌/校友會/教師發展/學生事務/資優支援	鄺麗香 鄺	6A 副班主任/收生銜接/姊妹學校/獎學金/資優支援
周苡諾 諾	音樂科長/4A 班主任/學生事務組/慶典/收生/多元活動	葉曉彤 葉	5A 副班主任/健康及綠色校園/多元活動/獎學金
林俊健 俊	體育科長/2A 副班主任/副輔/健康綠色校園/獎學金	蔡雄輝 輝	資源管理/Websams/校務/學生事務/刊物/SEN 支援老師

【各班科目任教老師】

課室	402	403	202	203	301	401	302	303	502	503	501	505
班別	1 A	1 B	2 A	2 B	3 A	3 B	4 A	4 B	5 A	5 B	6 A	6 B
班主任	林家蔚	許樂怡	卜愷晴	林凱靜	鄭璐	藍啟聰	周苡諾	蘇芷慧	莊志剛	蘇梓珊	李永健	劉彩霞
副班主任	徐啓隆 林詩娜 Mr Michael	盧倩恩 林詩娜 Mr Campbell	林俊健 呂麗仙	黃瑤君 Mr Kenta	岑偉邦	蔡佳淳	何珮怡	趙玉琪	葉曉彤	袁淑穎	鄺麗香	譚綺敏
中文	靜	芷	卜、靜、瑤	瑤、趙、鄺	永、芷、瑤	呂、袁、葉	永、卜、鄺					
普通話	呂	詩	璐	鄺	瑤	鄺	詩	瑤	璐	卜	瑤	璐
English	蔚	盧	淳	何	詩	淳	K、詩	K、譚	蔚、譚			
English(NET)	C	C	C	C	C	C	M	M	M	M	M	M
數學	楊	盧	俊	蘇	藍	岑	洛	蘇	楊	蘇	藍	岑
常識	袁	許	呂	徐	莊	趙	許	趙	莊	靜	許	莊
音樂	瑤	諾	諾	瑤	瑤	諾	瑤	諾	諾	諾	譚	譚
視藝	彩	彩	彩	彩	彩	淳	何	彩	彩	彩	彩	彩
體育	徐	俊	徐	俊	徐	徐	俊	俊	俊	俊	徐	徐
生命教育	蔚	許	卜	靜	璐	藍	諾	芷	莊	蘇	永	彩
電腦	許	芷	芷	藍	岑	藍	芷	芷	藍	岑	藍	岑
聖經	何	葉	何	葉	何	葉	何	葉	何	葉	何	葉

學生事務

【學生上、下課須知及課節安排】

1. 在全天上學的日子，星期一至星期四的上課時間為 8:00a.m.；下課時間為 3:00p.m.；星期五的上課時間為 8:00a.m.；下課時間為 1:05p.m.。如有更改，學校會發通告先行通知。學校會在每學期初派發該學期的校曆表，請學生把校曆表貼在手冊上，並常加留意學校的行事日程。
2. 課節安排：逢星期一至星期五，上午上課七節，每節 35 分鐘。星期一至星期四 2:05p.m.至 2:55p.m.為多元智能課、生命教育、中文或數學延伸課。每班的課堂時間表會在學年初時派發，請學生把課堂時間表貼在手冊上，並按該時間表執拾書包和規劃自己的學習。
3. 准許進入校園時間為 7:25a.m.。
4. 建議自行上學或家長接送的學生在上學的日子於 7:50a.m.前（即預備鐘響起前）抵達校園。8:00 – 8:20 a.m. 為早會或早讀時間。摘星小組則另行通知，通常上學時間在 7:45a.m.。
5. 早到校園的學生應留在課室內，呈交當天的家課及/或安靜閱讀。
6. 上課日一般會有兩個小息(各 15 分鐘)，學生應在指定的地方休息或玩耍。

【學生考勤】

1. 學生不應隨便請假及早退。
2. 任何「缺席」學生必須依下列手續辦理請假，否則便被視為「曠課」，會被處分，而該缺席亦被視作「無故缺席」。
3. 如需告病假，須於當日 7:30 –8:00a.m. 致電或透過 eClass App 通知校方，事後填寫手冊內的「學生請假紀錄表」。在復課當日，將手冊交班主任查閱及簽署。(請假兩天或以上須附上「醫生證明文件」，校方只接受由註冊中/西醫所發出的病假紙。)
4. 如需告事假，須儘早以書面通知校方，說明事故，並填妥手冊中的「學生請假紀錄表」。除因紅白二事外，學校並不鼓勵學生隨意缺席，尤其是為消遣、怠惰或逃避責任的原因，學校更不予苟同。遇有特別事故而未及請假者，須於復課後的第一日，補辦請假手續。
5. 學生於 8:00 a.m. 後至 9:00a.m. 前（以學校的拍卡紀錄為準）回校，便屬遲到。
6. 所有遲到同學必須於傳達處登記。
7. 如學生因病遲到，不論時間長短，均須依申請「病假」的手續辦理，有醫生證明書方能豁免記錄遲到於出勤表上。
8. 如學生在 9:00a.m. 後至 10:00a.m.前回校，將計算缺席 0.5 天；如學生在 10:00p.m. 或之後回校，將計算缺席 1 天。
9. 如學生因事早退，家長須先以書面或填寫手冊內的「學生早退紀錄表」通知校方。
10. 如學生在上課期間遇有身體不適，校方將會致電通知家長，以便安排早退就醫。
11. 凡學生需要早退，必須由家長/監護人或其指定的成年人親自到校接領，接領人並須帶備「家長接送證」及簽署「學生早退紙」，方可帶領學生離開。學生不可在沒有家人接領下擅自離校。

【家長接送學生須知】

1. 請在學生手冊「學生放學方法」欄中列明放學方式，如有臨時更改放學方式，請家長透過手冊「家長通知學校紀錄表」頁知會校方，或於當日下午課前最少二小時致電校方。

2. 未經校方同意，家長不應陪同學生上課室。
3. 除有特別事故，家長不應在學校久留。
4. 接領放學時請在指定範圍內靜候。如自駕汽車接送子女，請勿違例泊車及應遵照本校在場的教職員指示停泊，並遵守停車熄匙的法例規定。
5. 放學時，學生將按校車隊集合，自行放學的學生則會另排一隊。家長接送隊的家長須出示「家長接送證」方可接領學生，惟學生未到時，請在指定範圍內等候，切勿自行在校園內尋找學生。
6. 如家長要求子女自行放學，須作書面申請，在得到校方批准後，方可執行。一般來說，基於安全理由，只有五年級或以上的學生，學校才會考慮批准其自行放學。自行放學的學生需按照本校教職員的指示有秩序地離校。
7. 基於等候空間有限，家長接送子女不宜過早到校，以 3:00.p.m./1:10p.m. 為合宜。等候期間，請家長守秩序、排隊、儘量保持環境清潔、控制聲量，並需注意交通安全。

【學生手冊】

1. 手冊是學生的重要證明文件，必須妥為保存。
2. 需貼上學生穿著本校校服之近照，校方會在照片上蓋上學校印章，以茲證明。
3. 請家長填妥「學生學籍表」、「學生放學方法」、「上體育課的家長同意書」等部份。
4. 學生必須每天攜帶手冊回學校，如有遺失，家長必須致函校方，並代學生補購。
5. 請把校曆表及上課時間表貼於手冊內。
6. 手冊是家校溝通的重要橋樑之一，家長可利用手冊與老師通訊，但需囑咐學生主動呈交老師查閱。學校亦會透過手冊聯絡家長，敬請留意。
7. 凡校方有通知家長事項，學生必須即日交家長查閱，並在有關通知處，如通訊欄、遲到紀錄等簽署，以瞭解學生在校的學習情況。
8. 手冊亦作記錄家課之用，請家長每天查閱手冊內的家課日誌，督導子女完成家課，並每日簽署，以示核對。
9. 學生有正面的行為，學校會加以肯定，以作鼓勵；而學生犯錯，學校亦會有適當的懲處，使學生能警惕。因此，學生的獎懲會清楚記錄在學生手冊之中，請家長查閱及簽署，並對子女加以讚賞或督促。

【減輕書包重量措施】

參閱學生手冊 p.8

【上學用品】

1. 學生智能卡
 - (i) 學生須每天攜帶「學生智能卡」回校，用以拍卡作考勤紀錄。
 - (ii) 學校為所有學生提供吊掛式卡套，「學生智能卡」宜放置在該卡套內。學生上學時請把智能卡掛在身上，以便到校時拍卡。
2. 個人物品
 - (i) 需帶備當天需用之課本、簿冊及文具回校。請初小學生家長協助子女養成收拾書包的習慣，儘早建立自理能力。
 - (ii) 個人物品如校褸、外套、水壺、美勞袋等，必須貼上姓名標貼，以茲識別。
 - (iii) 請為子女預備手帕或紙巾，以作洗手後抹手之用。
 - (iv) 疫情期間、流感高峰期及在學生自感身體較虛弱期間，請配戴口罩以作保護。
 - (v) 學校鼓勵學生跟隨復常步伐，在身體沒有特別狀況之時毋須配戴口罩，避免造成不必要之後遺症或恐懼以真面目示人，尤其初小學生之口語發音，在沒有配戴口罩之時發揮得更佳。

3. 功課袋
 - (i) 本校為所有一年級新生提供一個功課袋，用作存放每天的功課及需交回的物品如回條、費用等。請家長指導子女使用功課袋，並提醒子女主動從功課袋中取出需交回的功課或物品，儘早養成良好的習慣。除非功課袋破損，二至六年級的學生可沿用舊的功課袋，無須再添置。
4. 手冊用文件分隔夾
 - (i) 本校為所有一年級新生提供一個文件分隔夾，夾在手冊上，方便學生快速地把手冊翻至適當頁面。此分隔夾會沿用至學生畢業，請善加利用及妥善保存。
5. 飲料、小食及早餐
 - (i) 請家長為子女預備足夠的飲用水，盛載在有蓋的瓶子中。
 - (ii) 家長可為子女預備健康小食，惟小食不宜過多，免影響正餐的食量，並須用盒子盛好。小食不宜過於細碎，免弄污地方時難以清理。
 - (iii) 學校鼓勵學生在家中進食早餐後才上學，如有需要，學校亦容許學生回校後在課室內進食早餐，但學生必須保持課室的清潔。
6. 金錢、貴重物品、手提電話及違禁物品
 - (i) 家長勿讓學生攜帶貴重物品或大量金錢（每周以 50 元為限）回校。另本校不建議學生帶同存有大量增值額之八達通購買販賣機之飲品和小食，八達通的增值額同樣以每週 50 元為限。如有特殊原因，學生需要多帶備金錢，請家長向校方申請。
 - (ii) 本校禁止同學攜帶違禁物品回校，例如電子玩具、不良刊物、香煙、危險品、玩具（與學習相關並由老師核准除外）等。一經發現，即作違規處理。有關同學亦須把該物品交予老師保管，由老師通知家長到校取回。
 - (iii) 為免學生在校期間因使用各種智能手錶而影響老師上課、學生學習及侵犯個人私隱，校方只許學生使用只有報時功能的手錶，而不鼓勵攜帶及使用具通訊、上網、遊戲、計算、錄音、錄影、拍照、監聽等功能的智能手錶回校。
 - (iv) 本校規定學生不得攜帶手提電話回校，以免遺失或影響課堂進行。家長若有要事聯絡學生，可致電校務處轉達。如學生有事急需聯絡家長，亦可向老師申請到校務處借用電話。自行放學的學生如需攜帶手提電話，可在自行離校申請表上一併提出申請。
 - (v) 若家長認為學生必須攜帶手提電話回校，可與班主任聯絡提出申請。經校方批核後，始可攜帶手提電話回校。惟學生須把電話關上，並妥善保管，期間若有遺失或損毀，校方概不負責。
 - (vi) 若未經批准而攜帶手提電話回校、獲批學生未有將手提電話關上或於校內使用手提電話，一經發現，即作違規處理。有關同學亦須把手提電話交予老師保管，由老師通知家長到校取回。

【午膳】(只適用於全日制上課)

1. 訂購飯餐
 - (i) 學生可向本校午膳供應商訂購午膳。
 - (ii) 訂購以每月為一期，學校會在每月下旬派發之繳費電子通告附隨訂購下月飯餐通知，如欲訂購，請按時遞交回條及繳費。
2. 家長送飯
 - (i) 家長可於每天 12:30-12:50p.m.把已附有班別及名字的午膳飯盒放置在學校指定之位置，由學生自行於 12:55-1:05p.m.到傳達處領取及在課室食用，家長不可擅自送上課室。

- (ii) 本校鼓勵學生進食健康及有營養的食物，因此，家長為子女預備午膳時，以健康的食物為宜，切忌送上快餐之類的食物，以免影響子女的健康及引致其他同學的困擾。
 - (iii) 請家長為子女預備食具及清潔用毛巾。
3. 除有特殊原因及經校方同意，家長不應帶子女離校午膳。同時也不適宜向食肆訂購外賣，然後委託其送上餐盒予子女。

【校服及儀容】

參學生手冊 p.11-12

【校車】

1. 本校委託特定的校車公司(永大校車公司)承辦校車服務，家長可聯絡校車公司或向負責老師岑主任查詢有關服務。
2. 家長教師會及校方代表與校車公司簽訂服務合約，雙方議定車費及調配行車路線，以確保服務良好及收費合理。
3. 校車收費以每月為一期，如欲使用校車服務，須於每月尾預先繳交下一個月的費用。
4. 請家長及學生依照與校車公司訂立的服務協議，遵守候車、上落及乘車的守則。
5. 為保障安全及維持紀律，本校授權校車褸姆及學生車長管束乘搭校車的同學，學生必須與褸姆及學生車長合作。學生在校車內若有嚴重犯規行為，經勸告後仍不改善，則校方及校車公司均有權取消該生的乘車資格。

【通告、回條及繳費】

1. 校方會按需要發出通告，以便向家長發放各樣重要的資訊。除特殊情況外，通告通常在每週的星期四發出，敬請留意。通告會按性質和需要以實體或電子方式發布。實體通告會透過學生傳達，電子通告則透過 eClass 家長通訊應用程式發布。如通告需要回覆，請家長按通告上指示的日期前辦理。
2. 紙本回條及任何附帶之繳費，請學生直接交回班主任，切勿隨便交予其他校內人士。
3. 各項繳費項目請按指示以支付寶 Alipay 方式或以支票繳付。
4. 如採用支票繳付，請在支票背後寫上學生姓名、班別、班號，並連同有關回條遞交。
5. 如有需要使用現金繳付，請使用信封包妥現金（不設找贖），連同有關回條，並在信封上寫上學生姓名、班別、班號、金額及費用名稱。
6. 在特別情況下，如採用現金或支票同時繳交多項費用，請為每項費用獨立開票或用獨立信封分開包裹，以便本校不同部門分開處理。

【購買課本及簿冊】

1. 每學期前，學校會發出關於下一個學期所使用的課本之通告。家長可選擇透過學校安排的課本供應商代為訂購全部或部分課本，亦可自行購買。
2. 為方便保存及管理各科派發的工作紙，學校要求學生使用指定規格及不同顏色的塑膠文件夾分別儲存不同科目的工作紙。為環保起見，學校只會為一年級新生、插班生及學生升四年級時提供文件夾。因此，學校鼓勵學生保存舊有的文件夾至新學年繼續使用。期間學生的文件夾如有破損或遺失，請個別自行向校方補購。
3. 每學期學校會供應所需的練習簿冊。如學生經常遺失或破壞簿冊及不敷使用，學生需自費補購。

【颱風及暴雨天氣須知】

參學生手冊 p.15

【學校保安措施】

1. 為保障學生的安全及上課環境不受騷擾，學校必須管制進入校園的人士。請家長配合學校施行的安全措施。
2. 家長如有要事到訪學校，請先在傳達處登記，並取得訪客證。留校期間，請掛上訪客證。離去時請把訪客證交回傳達處。
3. 家長如有急需物品，例如鎖匙、藥物等，可透過傳達處傳遞。為學生養成自理和盡責的素質，學校不鼓勵家長送遞家課、課本及文具等物品。

【學生在校不適/受傷】

1. 普通身體不適或皮外輕傷
 - (i) 學生到醫療室休息。
 - (ii) 由曾受急救訓練的人員負責跟進。
 - (iii) 學生如不需要早退，休息後便可繼續上課。
 - (iv) 學生如需要早退，為安全起見，校方將聯絡家長到校接學生回家休息。
2. 嚴重受傷
 - (i) 曾受急救訓練的人員到現場評估受傷程度及協助。
 - (ii) 由校方電召救護車到校。
 - (iii) 校方會通知學生家長或監護人到急症室。
 - (iv) 由學校員工陪同學生一起往急症室，直至家長或監護人到場始離開。

【學生之個人清潔及衛生】

1. 家長應協助子女保持個人整潔及衛生：頭髮要梳理、鞋襪要清潔、校服要常洗換，指甲要修剪妥當等。
2. 學生每天應帶備手帕或紙巾。
3. 上學前為子女量度體溫及進行快速抗原測試，確保子女體溫正常及檢測屬陰性才讓子女上學。學校亦留意學生的身體狀況，如發現學生體溫過高（超過 37.2°C 或 99°F）或有其他不適的症狀，學校會致電家長把子女帶往診治或接回家中休息。
4. 如子女患上傳染性的疾病，家長應確保子女完全痊癒後才上學。
5. 如學生在上課期間發現有發熱徵狀，校方會立即通知家長，請家長合作並儘快安排接回子女。
6. 在呼吸性傳染病流行期間，按衛生署或學校的指引，為子女預備口罩上學。
7. 學校會在學生回校時做基本的防疫措施，包括量體溫、檢查或在有需要時抽查學生的快速抗原測試結果及在其雙手上噴灑消毒液。

【智能卡、內聯網帳戶及其他電子學習戶口】

1. 每名學生均獲發一張載有學生相片的智能卡。此卡可作為本校學生的身分證明，同時亦作考勤之用。學生上學時須拍卡以記錄出席情況。學生如遺失智能卡，請儘快向學校呈報，並辦理補發新卡的手續。補發新卡須繳交行政費用。
2. 每名學生均獲分配一個獨立的本校 eClass 帳戶。學生可以利用此帳戶進行學習及透過其電郵戶口與老師及其他同學聯絡。
3. 每名學生的家長亦獲分配一個獨立的本校 eClass 帳戶。家長可以利用此帳戶獲取學校的資訊及透過其電郵戶口與老師聯絡。
4. eClass 帳戶屬個人的私隱，不可隨意借給別人使用。使用 eClass 時，亦應依循一般使用互聯網的操守。

此外，學校會按需要開設不同的電子學習的戶口給學生進行學習。學校會發予學生一個內聯網戶口，其中有各戶口的名稱及密碼的紀錄。學生及家長須自行管理此密碼紀錄，若有修改過任何戶口密碼，應自行更新此紀錄。至於一至三年級學生，除此網上的戶口密碼紀錄外，學校會在學年初提供一份戶口的名稱及密碼清單予學生。請學生把該清單貼在手冊上作參考之用。如有更改密碼，請自行記下。

【個人資料】

1. 學生所有個人資料如有更改(如通訊地址、電話等)，請儘早以書面方式通知校方，並提供該項更改資料的證據（如身份證等）的副本。
2. 學生的網上閱讀或學習帳戶（如本校的 eClass, Google, HKEdcity 帳戶等）是個人的私隱資料，請家長提示及協助子女記錄及保存此等資料，以免遺失及切勿隨便告知他人。

【休學及退學】

1. 如因特殊理由，學生需要有三天（包括假期前的上學日）或以上停止上學，校方將視為休學。家長應在學生休學前作出書面申請，並須經校方批准，否則視為曠課論。如因生病或突發事故而需休學，家長亦應儘早為學生補辦休學申請手續。
2. 如學生需退學，請在退學前向校方辦理退學手續。退學申請必須在生效月份前最少 30 日提交，否則學生仍需繳交退學月份的學費。已繳交的學費概不退還。擬在新學年退學者，請在該學年的最後上課日或以前(最少三十天前，以較早者為準)提出申請，否則已繳納新學年九月份留位費不予發還。
3. 辦理休學或退學的手續，可向班主任或校務處柯小姐/蔡先生查詢。

學與教

為了配合中小學課程發展及實施教育局於 2022 年頒佈之「小學教育課程指引」(試行版)，本校優化了學教評安排，以幫助學生掌握知識，培育正向價值觀，並促進學生全人發展。

【課節安排】

逢星期一至星期五，每天上午上課七節，每節 35 分鐘；每天設班主任課及導修課時段，讓學生進行學習的整理及反思，並完成班務工作。星期二至四設第八節，每節 55 分鐘，會進行周會、特色課、生命教育課及多元活動等。

【各科課堂分配】

	中文	中文延伸	普通話	英文	英文延伸	數學	常識	音樂	體育	視藝	電腦	# 周會	# 生命教育及宗教	# 特色課	# 多元活動
P.1-3	7.5	0.5	2	7	1	6	5.5	2	2	2	1	2	2	2	2
P.4-6	7.5	0.5	2	7	1	6.5	5	2	2	2	1	2	2	2	2

在下午第 8 節內進行

【家課政策】

在學生學習歷程中，教師會為學生設計不同的學習任務，讓學生循序漸進達至預期的學習目標，當中包括在課堂上由教師引導完成的不同形式課業；而讓學生在完成課堂前後自行完成的課業，在小學教育中泛稱為家課，亦屬於課業。老師會為學生布置各種課業，包括課堂上的課業、預習或作延伸的家課，都是學生學習經歷中不可或缺的重要環節。我們認為課業的目的和質素較數量更為重要，所以，我們期望以多元化課業，發揮課業的功能，讓學生透過完成不同形式的課業，加深對課題的理解，建構知識，鞏固課堂所學，激發思考。

1. 家課目的
 - (i) 讓學生鞏固所學，加深對課題的理解，並為學習新課題作準備；激發學習興趣和動機，了解自己的學習進度及難點，啟發思考，培養他們的好奇心，以及積極、主動探索日常生活問題的態度，應用所學，延展學習。
 - (ii) 讓學生學習承擔責任，建立自信及培養自主學習的能力。
 - (iii) 讓教師評估學生在知識、技能、價值觀和態度各方面的表現，找出學生在學習上遇到的困難和可改善之處，提供適時回饋，並有效回饋課程的規劃與實施。
 - (iv) 讓家長了解學校課程的要求、子女的學習進度和特質，從而作配合。
2. 家課的設計理念
 - (i) 家課協助達致課堂教學的學習目標。
 - (ii) 家課會按學生的能力而設計，深淺程度要適中。
 - (iii) 家課不應著重強記和抄寫，但若背誦能促進理解和知識的運用，則可以適度地背誦(例如優美的詩詞、常用的句式、乘數表等)。
 - (iv) 家課應能引發學生思考和學習的興趣。

- (v) 家課的樣式應多樣化，使學生有新鮮感（尤以初小學生更為重要）。
- (vi) 校方鼓勵老師設計一些家課，使家長可以有適量程度的參與。這類家課的設計目的是加強家長與子女溝通，讓家長瞭解子女的學習，使學生有更多機會與別人分享自己所學到的事物，從而增進學生的溝通能力和建立他們的自信心。校方盼望取得家長的同意下，邀請家長在某些方面在家中協助子女學習。例如：各科老師可安排一些親子閱讀的材料和討論指引；家長協助子女搜集一些資料；學生訪問家庭成員；學生向家長匯報在學校所學的事物。在這等情況下，老師會透過通訊，讓家長明白其所需要扮演的角色。
- (vii) 除了上述鼓勵親子溝通的家課外，學校所指派的家課原則上不需要家長或私人補習老師的指導才能完成，家長亦應盡量避免提供過多的協助，以致學生養成倚賴的心態。
- (viii) 為培養學生成為「自主學習人」，學校重視學生的預習與溫習功夫，因此，預習和溫習也被視為家課，學生須盡責完成。

3. 指派家課的原則

- (i) 老師指派家課時會質量兼顧。
- (ii) 對於初小學生而言，功課會儘可能在課堂中完成或在課堂裡先開始了一部分。
- (iii) 我們鼓勵學生在家中多閱讀、思考、發展各方面的興趣、並多與家人和朋友溝通以建立良好的關係，因此學生要書寫的家課量不會太多，初小每日不超過四十五分鐘、中小每日不超過一小時三十分鐘、高小則每日不超過二小時(各科總計)。
- (iv) 假期時，老師亦會指派假期習作，以作鍛煉學生思考及維持恆常溫習之用。
- (v) 初小學生在理解題目上有困難，老師會儘量在課堂上解明題意，減少學生在這方面依賴家長。
- (vi) 老師給予家課時，會照顧學生的個別差異。如學生有特殊學習需要，老師會因應學生的不同情況，給予不同深淺程度、數量和模式的家課。這方面將會與家長個別商量，並取得他們的同意和協助。
- (vii) 老師也會用電子平台來指派功課，提升派發家課的效率和照顧學生的不同需要，盼望家長能與學校配合，提供合適的電子資源。
- (viii) 學生須盡責完成家課，如沒有合理原因而欠呈家課，學校會有適當的懲處，學生亦必須補交欠呈的家課。
- (ix) 家課的騰正有助學生提升學習反思，學校非常重視，因此，家課的騰正也被視為家課之一種，學生須盡責完成。

【學習增益班】

1. 目的：為中、英、數三科成績稍遜的學生在課前提供額外的輔導。
2. 安排
 - (i) 本校的中、英、數摘星小組安排在星期二至四早上時段(7:45a.m.-8:20a.m.)進行。
 - (ii) 校方會根據學生的中、數科目成績來甄選各組的輔導生。
 - (iii) 支援老師會因應學生的個別差異和不同的需要，從而設計適當的學習內容及教學方式來配合，以提升學生的學習成效。

【校內評估】

在教師日常的教學中，經常會進行各式各樣的評估。評估是課程、學與教及評估循環中不可或缺的一部分，學校透過評估搜集學生學習過程中的學習成果作為學習顯證，審視學生表現，為學生提供適時和優質回饋，讓他們了解自己的學習進程，調整學習策略，改善或延展學習，達至「評估求進」。學校和教師會透過整合和分析評估數據，掌握學生的實際學習需要

和學習難點，優化學校課程及學與教策略，協助學生在知識、技能、價值觀和態度上得到均衡的發展。家長亦可透過評估了解子女的學習情況，適當運用教師的回饋和建議，作出相應配合。

1. 評估目的：

- (i) 讓學生了解自己的學習進展情況及強項和弱項，從而找出個人的學習需要和改善學習的方法，並逐步做到自主學習。
- (ii) 讓老師了解學生在學習上的強項和弱項，從而向學生提供有效益的回饋和具體建議，讓他們知道如何改善學習。
- (iii) 讓老師檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程設計及內容、教學策略及活動等，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學生學習，提高學與教的成效。
- (iv) 讓家長了解學生的學習表現，從而適切地支援學生。

2. 政策

現時學校按不同評估目的靈活運用多元化的評估模式，最常見是利用「對學習的評估」（例如屬總結性評估的紙筆評估如測驗、考試等）收集評估數據，總結學生階段性的學習成果。為了協助學生有效學習，大部分學校亦會推行「促進學習的評估」（例如屬進展性評估的學習單元評估、專題研習等），教師會透過回饋為學生在整個學習進程中提供協助和改善建議，亦會按學生學習表現調整學與教策略，促進學生有效學習。同樣是透過評估幫助學生學習，亦有學校推動以學生為主導的「作為學習的評估」（例如學習日誌、自評和同儕互評等），要求學生在學習過程中學習檢視自己或同儕的學習效能，反思和調整學習策略，以發展他們自主學習的能力。總括而言，評估的最終目標是促進學生有效學習，誘發他們的學習動機和好奇心，循序漸進地培養他們自主學習的能力和習慣，打好「學會學習」的基礎，為終生學習作好準備。

本校會積極提升以下三方持份者的評估素養，讓大家對「評估求進」有較一致的共識和認知，並從促進學生有效學習的角度出發，加強協作，善用評估提升學與教的效能。

教師層面：

- (i) 充分了解各項評估活動的目的及作用，明白評估是用以檢視學生學習進度和輔助他們改善學習，避免過分著重評估的積分或等級。
- (ii) 建立正向的評估氛圍，培養學生積極參與評估活動的態度，維持並誘發他們的學習動機，持續發展學生自主學習的能力。
- (iii) 整全規劃學生的學習經歷，善用學時的概念連繫不同的學習活動與評估，針對不同的評估目的，靈活運用多元化的評估方式，一方面讓學生有機會以不同方式展現學習成果，從而評估學生不同方面的學習表現；另一方面為教師和學生創造空間，善用評估資料，說明學生掌握改進的方向和策略，進行更有意義的學習。
- (iv) 透過不同模式的評估活動，作適切的安排或批改，有效地向不同持份者展示學生的評估表現，闡釋學生學習的顯證，並給予學生優質和正面的回饋，掌握自己答題／學習表現的強弱處，引導他們深化或改善學習。
- (v) 分析評估數據，辨析學生的學習需要和難點作適切跟進，調整學與教策略、制定相應的支援措施、優化校本課程及建議規劃學校未來的發展方向。

學生層面：

- (i) 努力學習，專心聆聽教師講解評估要求和安排。
- (ii) 明白評估的目的是讓他們了解自己的學習進度和改善學習，培養正面積極的學習態

度，以追求卓越為學習目標。

- (iii) 主動積極參與評估活動，掌握評估技巧，進行自我評估和同儕互評，尋求及善用教師和家長的回饋，進行反思，持續提升自主學習的能力。

家長層面：

- (i) 鼓勵子女以正面積極的態度參與評估，善用教師的回饋並適時給予他們支持和鼓勵，以更有效的學習為共同目標，配合學校一起營造正向的評估氛圍。
- (ii) 明白和認同評估是檢視子女的學習進度和改善學習的工具，了解評估結果只是整個學習進程的其中一環，不會盲目要求子女追求分數或等級，甚至過度安排子女以機械式操練或死記硬背的方式為評估作準備。
- (iii) 重視子女的學習興趣及意願，為他們創造空間，關顧主要學習範疇的學習表現之餘，亦鼓勵子女發展多元潛能，促進他們在身心靈的健康成長，達至全人發展。
- (iv) 同樣重視共通能力及價值觀和態度的評核結果，不應只側重於子女在知識方面的評核表現。

基於以上的理念，本校的評估會作以下安排：

- (i) 進展性評估：

包括紙筆評估、默書、功課、專題報告、口頭匯報、探究活動、電子評估、課堂參與、學習反思、學生自評、同儕互評、家長評估及學習態度等。

- (ii) 總結性評估：

全年設有統一考試兩次。(小一只有一次，在下學期舉行；小六會在下學期中另加設一次呈分試)

***有關評估政策，詳情請參閱「小學教育課程指引」(試行版)第五章第 2-5 頁**

3. 評估安排

- (i) 進展性評估安排：

● 進展性評估於學生的日常學習期間內進行，包括紙筆評估、默書、功課、專題報告、課堂參與及學習態度等。

● 主科(中文、英文、數學、常識) 進展性評估的類型舉隅：

- i. 科本學習活動及練習，如口頭報告、小組活動、課堂練習
- ii. 紙筆評估及或默書
- iii. 紙筆功課、網上功課
- iv. 學習態度

- (ii) 主科日常評估比重如下：

中文

一年級：

	項目			態度
閱讀	課堂活動 / 練習		家課	
	90%		10%	
寫作	課堂活動 / 練習	默書	家課	
	40%	50%	10%	
聆聽	課堂活動 / 練習			
	100%			
說話	家課			
	100%			
總分	90%			10%

二至六年級：

	項目			態度
閱讀	課堂活動 / 練習		家課	
	90%		10%	
寫作	課堂活動 / 練習	默書	家課	
	60%	30%	10%	
聆聽	課堂活動 / 練習			
	100%			
說話	家課			
	100%			
總分	90%			10%

English

General English (GE) Assessments

Dictations	10%
Super Fun Reading	10%
Process Writing	24%
Worksheets (WS BL)	8%
Grammar Games	8%
Listening Tasks	10%
Journal Entries	10%
In-class Performance (APPLE)	10%
Specific Learning Tasks	10%
Total	100%

A	Attentive
P	Proactive
P	Performance
L	Learning Outcome
E	Evaluation

Speaking Assessments

Content	Marks	Remarks
Reading Aloud	4 marks	Convert to 100%
Book Sharing	4 marks	
In-class Progress Performance	4 marks	
<u>P1-3 Speaking Task</u>		
Teacher-student interaction	4 marks	
Picture Description	6 marks	
<u>P4-6 Speaking Task</u>		
Teacher-student interaction	7 marks	
Presentation	10 marks (Bonus: Eye contact 1M)	

數學

	進展性評估	
	小一至小三	小四至小六
學習態度	10%	10%
功課：自擬題目	20%	20%
紙筆評估	20%	40%
課堂練習	30%	20%
課堂活動	20%	10%

常識

	進展性評估	
	小一至小三	小四至小六
學習態度	10%	10%
功課：專題研習	30%	30%
實力小測試	20%	40%
科本學習活動	40%	20%

(iii) 統一考試會安排在學期末舉行。上學期在 12 月舉行，下學期在 6 月舉行。

(iv) 統一考試考核科目：

	一般考試	呈分試
考試周前	器樂演奏/唱歌、音樂筆試、視藝、體育	視藝
考試周內	中文閱讀、中文寫作、中文聆聽、中文說話、英文閱讀、寫作及運用、英文說話、數學、常識	中文閱讀、中文寫作、中文聆聽、中文說話、英文閱讀、寫作及運用、英文說話、數學、常識、器樂演奏/唱歌、音樂筆試

(v) 主要考試卷的考試時間

科目		中閱	中寫	英閱寫	英語運用	數學	常識
年級	一至三	45 分鐘	45 分鐘	45 分鐘	25 分鐘	50 分鐘	45 分鐘
	四至五		60 分鐘				
	六		50 分鐘				

(vi) 考試期內如遇颱風或豪雨，則按教育局指示停課(天文台發出紅色或黑色暴雨訊號；天文台懸掛八號或以上風球)，該日考試將延期舉行。

4. 考試範圍及期間之通知

(i) 學期末統一考試的範圍一般包括該學期所教授的學習內容及已有知識。考試範圍及考試期間每天所考的科目和卷別則會在考試前最少三周通知學生及家長。

(ii) 學期末統一考試的日期會編訂在校曆表中。

5. 考試規則

(i) 學生須準時進入試場。考試開始後，遲到者將不予補時。

- (ii) 學生考試期間必須遵循監考老師指示，否則可被取消考試資格或被扣分。
- (iii) 學生須自備應考用品，考試進行中不得向鄰座借用任何文具。
- (iv) 凡作弊或企圖作弊者將受嚴重處分。

6. 補考

- (i) 如學生因缺課而缺考進展性評估，老師一般會在學生回校後讓他補考，惟若學生於評估後三個上學日內仍未能上學，則將不再作補考，而該次缺考的分數將不會計算日常評估的成績之中。
- (ii) 在統一考試中，如學生因病未能應考，**本校不設補考**。缺考科目的成績將**不會**計算平均成績內。如缺考某科目中的某卷別，該卷的成績將不會計入該科目的成績內，而該科目的成績亦不會計算入平均成績內，惟如缺考部分的佔分比例多於全部的**40%**，則該卷/科的成績將不予評級。缺考的科目或卷別會在成績表上顯示缺席。
- (iii) 五、六年級需作呈分的考試，如學生因病缺考，必須呈示醫生的病假證明，校方始考慮予以補考。此類補考所得的成績，將不會被扣分，惟必須在考試後三個工作天內進行，否則不予受理。
- (iv) 凡屬無故缺席或沒有醫生證明的病假而缺考的科目或卷別將被視作零分計算。

7. 校內成績計算方法及成績等級

- (i) 成績按以下分數換算為等級：

分數範圍	85≤分數<100	75≤分數<85	40≤分數<60	分數<40
等級	A	B	D	E
等級說明	優	良	可	劣

- (ii) 各科成績按以下比重計入總成績內：

科目	年級	考核重點	卷別比重	科目比重
中文	P1-P6	閱讀卷： 基礎語文知識、閱讀理解	3	9
	P1	寫作卷： 造句、實用文(一下)、短文填充	3	
	P2-3	寫作卷： 造句、實用文(二下及三年級)、短文創作		
	P4-P6	寫作卷： 造句、實用文/比較文章寫作、短文創作		
	P1-P6	聆聽	2	1
	P1-P2	看圖說話	1	
	P3	看圖說故事、小組交談		
	P4-P6	看圖說故事、口頭報告、小組討論		
English	P1-P6	Comprehension & Writing	7	9
		General English (G.E.) Usage		
		Listening		
		Speaking	2	
普通話	P1-6	聆聽	1	2
		語音知識	1	

		說話	1	
數學	P1-P4	數範疇、圖形與空間範疇、度量範疇、數據處理範疇	9	9
	P5-P6	數範疇、圖形與空間範疇、度量範疇、數據處理範疇、代數範疇		
常識	P1-P3	考試範圍內的考核內容	6	6
	P4-P6	考試範圍內的考核內容、時事題		
音樂	P1-P3	唱歌/演奏	2	2
		聆聽及音樂知識		
	P4-P6	唱歌		
		演奏 聆聽及音樂知識		
視藝	呈分試	課堂作品	2	2

(iii) 學期總成績中日常評估與期終評估各佔比重：

	小一		小二	小三	小四	小五	小六	
	上學期	下學期					上學期	下學期
日常評估	100%	80%	80%	60%	60%	60%	60%	40%
期終評估	--	20%	20%	40%	40%	40%	40%	30%
呈分試	--	--	--	--	--	--	--	30%

(iv) 全年總成績中上、下學期所佔比重：

上學期	50%
下學期	50%

8. 操行評分準則

- (i) 操行按學生以下五個行為表現評級：學習、家課、友愛、服務、守規，並設有一個總評級
- (ii) 評級分為：A、B、C、D、E，分別代表優、良、常、可、劣。

9. 試卷派發

- (i) 測驗或考試後，老師會為學生核卷，學生須謄改試卷及帶回給家長簽署。已謄改及簽署的試卷應帶回學校讓老師檢查。
- (ii) 老師查閱已謄改及簽署的試卷後，除某些特殊卷類外，一般會派回給學生保存。五、六年級用作向教育局呈分的試卷則由校方保存。如家長欲查閱該等試卷，須待校方安排後到校查閱，至於查閱的時間和安排，屆時請留意通告。

10. 學期成績報告表

期考後，校方將會發出成績表予學生。成績表上會展列學生各科在期考中所獲的等級和該學期的日常成績等級，也會展列學生參與課外活動、比賽成績、操行和評語等資料。初小學生的成績表上並不會展示學生各科或整體的成績排名，但在高小學生的成績表上，如學生的級名次屬該級的首 15 名，則名次會展示在成績表上。在收到成績表後，請家長從速簽署，但無須交回學校檢查。成績報告表乃重要文件，請家長妥善保存。若有遺失，校方將不會補發成績表。對於有高小學生因升中的緣故而需要成績證明，本校會酌情補發原成績表的副本，惟須繳付行政費用。

11. 升留級

- (i) 升留級安排以全年平均成績作依據，校方亦會以學生的學習態度及表現和操行等作參考。
- (ii) 留級學生如因特殊考慮，可予以試升，惟試升後，表現仍有不濟者，校方有機會要求學生降回原級。
- (iii) 學生升、留級或試升的情況皆會清楚顯示在下學期的成績表上。

12. 畢業資格

學生必須在六年級畢業試中學業成績及品行達至指定要求，才獲授予畢業資格。如畢業試成績未達要求，學校會要求學生補考畢業試部分或全部科目，補考後合符指定要求才准予畢業。

學生培育及支援

【學生輔導服務】

1. 目的

- (i) 因應學生成長需要，為學生提供適切的輔導服務，使學生在自我管理、學習能力、情緒控制及社交方面得以健康發展。
- (ii) 推動家長教育及教師培訓活動，讓家長及教師對小學階段的學童成長中的需要及心理發展有更深入的认识和了解，從而制定更有效的方法來教導孩童，使其能健康快樂地成長。

2. 服務內容

- (i) 個案輔導：為有需要的學生提供個別或小組輔導；並在學校危機事件中作出即時介入及處理跟進的工作。
- (ii) 校本輔導活動：推行全校性獎勵計劃，讓學生於生活中實踐所學習的生活技巧及態度。
- (iii) 推行校本的個人品德及成長教育，在生命教育課、早會及班主任課時段進行，目的是培養學生在品德、個人、群性、學業、事業各方面應具備的基本知識、技能和態度，以面對成長路上的各項挑戰。
- (iv) 預防及發展性活動：策劃及舉辦具教育性及發展性的活動，增強學生面對逆境的解難能力。
- (v) 家長教育及教師培訓：促進家校合作，舉辦講座或工作坊，令家長及教師更明白學生成長的需要及掌握更多有關的技巧。
- (vi) 轉介服務：為懷疑有學習困難的學生提供評估轉介服務；為有需要之學生提供心理輔導轉介服務；為有需要之學生提供兒童心理及社交評估轉介服務；為有需要的家庭提供家庭輔導轉介服務等。
- (vii) 與社區內有關機構聯繫，善用社區資源，為學生及家長提供更全面的支援及服務。

【校本學習支援】

1. 目的

透過課程、考試調適及調配校內資源，為有學習困難的學生訂定可行的校本學習支援計劃，為他們提供適切的輔導服務，以照顧學生的個別學習差異和特殊學習需要，以使他們能達到預期的學習指標。

2. 服務內容

- (i) 抽離式教學或協作式教學
- (ii) 中、英、數增益班
- (iii) 課程及測考調適
- (iv) 支援小組
- (v) 課後功課輔導/樂輔班
- (vi) 小老師計劃
- (vii) 個別學習計劃

3. 評估

- (i) 小一班主任及科任老師為有關學生進行「小一學習程度測量」標準版評核試，再由學習支援小組及教育心理學家召開會議進行評估及分析。
- (ii) 對懷疑有學習困難的學生，校方在經家長同意下，會轉介至教育心理學家進行評估。

- (iii) 言語治療評估：學生在說話或表達能力各方面出現障礙，可知會輔導老師，再轉介至校本言語治療師，作適切的評估及跟進治療。
- (iv) 所有在校本學習支援計劃下的評估、調適、活動或治療，均經家長同意後才進行。家長亦可自行為懷疑有學習困難的子女向教育局的心理輔導（特殊教育）服務組或坊間的教育心理學家求助。如家長有評估報告，可主動與輔導老師聯絡。

4. 個案處理

- (i) 輔導老師為有學習困難的學生安排會議，校本學習支援小組有關成員及有關老師需出席會議，教育心理學家或言語治療師亦會按需要出席會議，共同商討調適方案或跟進方式。
- (ii) 班主任或輔導老師會與有關學生家長聯絡，以便了解學生在家學習實況，並在各項校本學習支援活動中協助學生學習。
- (iii) 輔導老師、教育局的教育心理學家、校本言語治療師或教育局特殊教育組會按需要為教師、家長及有學習困難的學生安排培訓、講座或工作坊，以便加強照顧學生的個別學習差異和特殊學習需要。

【獎勵與懲罰】

1. 理念

為加強學生注重德行，遵守紀律，提高服務精神及改善不適當的行為，校方實施獎懲制度。

2. 獎勵方面

凡學生在品行、學業、服務有傑出的表現或對社區、學校有特殊貢獻，可由老師推薦，再經訓輔組議決後，按其程度給予記優點、小功或大功之獎賞。

3. 懲罰方面

- (i) 學生凡出現以下違規行為，將有可能需要接受記過的懲處：多次遲到、多次欠交習作、曠課、動粗、惡意傷害他人、污言穢語、破壞公物、攜帶違禁品、破壞秩序、藐視師長、偷竊、不誠實、作弊、未經同意轉載他人資料、網上欺凌或其他違反校規的行為。
- (ii) 校方會審慎處理學生記過的懲處。凡學生出現上列違規行為，必經由訓導組老師查明事件，亦會詳細了解學生的犯事動機，然後作出裁決，按事件的嚴重程度，給予缺點、小過或大過的懲處。

參學生手冊 p.17-19

【申請各類津貼】

1. 學費減免

- (i) 本校設有資助，為有需要的家庭提供學費減免援助。
- (ii) 以計分制度來審核申請人是否可獲學費減免，每年按獲學費減免的人數調整計分準則，分數是按每月平均家庭收入及受供養家庭成員的人數計算。學費全免或部分減免，則視乎申請人所獲分數而定。
- (iii) 提出申請的新加入家庭，可於九月初向學校領取資格評估申請表一份，並交回校務處辦理，已在讀學生將於每年學期末收到表格而作出申請。

2. 書簿車船津貼之申請

- (i) 政府提供的資助，為有需要的家庭提供書簿及車船方面開支的津貼。
- (ii) 欲申請的家庭，可向學生資助辦事處領取申請表一份，並直接寄回學生資助辦事處。學生資助辦事處稍後將發出資格證明書，請將該份資格證明書於指定時間內交回學校，以便學校代為交回學生資助辦事處。

【課外活動】

1. 目的

本校著重學生靈、德、智、體、群及美六育之平衡發展，並為使學生善用餘暇，培養多方面的興趣，發揮多元智能，實踐一生一體一藝的計劃，因此，在課後提供多元化的活動讓學生參與。

2. 形式

- (i) 課外活動在放學後進行，多元智能課及特色課則在星期二及四的第八節進行。課外活動包括各科的校隊培訓班、增益班及支援小組，由老師或導師按學生的能力及需要挑選，其餘按學生意願編排入不同課程中，部分活動或會安排在星期六舉行。
- (ii) 活動分全年性，及上/下學期進行。全年性活動由十月至下年五月進行，全年約 24 節；上學期的課外活動由十月初至一月下旬，考試期間不會有課外活動，上學期約有 12 節。下學期由二月上旬至五月下旬，約有 10-12 節；而大部份校隊班以全年形式進行全年培訓。
- (iii) 部分活動課程是由本校老師按學生需要設計及教授，部分活動則聘請校外專業導師設計課程及教授。

3. 收費

原則上，在第 8 節進行的特色課及多元智能課程費用皆不需要收費，惟部分課程內的服裝、材料、外出活動及其他等支出會按需要收費。星期六及星期二至四放學後舉行的活動皆為收費項目。

4. 學習成果展示

除了在學期成績表中記錄學生所參加而又符合出席率要求之校隊培訓班外，為了鼓勵學生發揮所長，表現優異者將有機會參與校內外表演、校外比賽、升級試或於開放日、家長日作表演或展覽其作品等。

5. 類別及活動

類別	1. 語文智能 2. 邏輯—數學智能 3. 空間智能 4. 肢體—動覺智能 5. 音樂智能	6. 人際智能 7. 內省智能 8. 自然觀察者智能 9. 制服團隊 10. 興趣/生活技能
活動 (只列舉過 往三年曾 經開辦的 課程，每 年將按需 要有所增 減)	多元 智能 及課 外活 動	環保創意小先鋒、小腦袋探索科學、圍棋、Campus TV、English Drama, Public Speaking, Amazing Writer, 邏輯遊戲大挑戰、閃避球班、花式跳繩、Storytelling、趣味邏輯遊戲、開開心心玩數獨、小小配音員、Pixlr 修圖、環保知識知多一點點、遊覽世界各地名勝景點、SCRATCH 遊戲製作、中外名人故事、世界各地節日慶典、五分鐘環遊圖書世界、敲擊樂、Google sheet 應用、開開心心玩橋牌、普通話唐詩班、小魚字由樂、繡出個未來、象棋、國際土風舞班、辯論班、話劇班、小小書法家、武術班、中文廣播劇、手作繪本班、本草小達人、基礎韓語班等
	特色 課	小一：戲劇、夏威夷小結他班、Global Explorer 小二：戲劇、中國藝術、Global Explorer 小三：戲劇、花式跳繩、Global Explorer 小四：中國雜耍、中文辯論、Global Explorer 小五：中文辯論、健康舞、Global Explorer 小六：戲劇、新興運動、Global Explorer

	校隊	中文戲劇、普通話大使、English Ambassadors、English Elite Drama、小三四奧數、小五六奧數、合唱團、敲擊樂隊、eOrch、STEAM 精英隊、機械人工程師、創科校隊、視藝小組、升旗隊、小女童軍、籃球隊、足球隊、田徑隊、游泳隊、English Debate Team、English campus TV、英文演講、英文寫作、小結他隊
--	----	--

6. 注意事情

- (i) 如遇有惡劣天氣或因導師請假而取消課堂，校方會提供補堂安排或退款，補堂將在最後一堂完結後開始，屆時將另行通知。若因私人理由缺席，則不會另作補堂。
- (ii) 校隊班有機會因比賽需要而加練，加練時間將安排於星期六或平日放學後時間，如有相關情況將再另行通知。
- (iii) 家長應為孩子預備合適的服裝及用具，並提示孩子必須遵循導師的指示進行活動，以避免受傷或影響其他學生學習。如有違規，將交由老師處理，嚴重者將暫停活動，直至有改善為止。

家校合作

【家長與學校的聯繫】

1. 目的

校方鼓勵家長與學校加強聯繫，增進彼此間的了解，從而有利協助孩子成長。

2. 聯繫方法

(i) 學生手冊

- 家長可利用手冊「家課日誌」內的「分享園地」聯絡老師。
- 老師亦會利用手冊「家課日誌」內的「分享園地」回應家長。

(ii) 學校通告

- 留意學校所派的通告內容，請按指示從速辦理有關事項及簽署確實，並妥為保存。通告亦可在學校內聯網內下載或查閱。除紙本通告外，本校亦會以電子方式發放通告，因此請家長定期檢查 eClass 上的電子通告。

(iii) 學校 eClass 家長通訊程式

- 家長在手機上安裝 eClass 家長通訊程式便可在手機上閱覽及簽回通告；也可接收學校發出的訊息和查閱各項以電子方式繳費的紀錄。

(iv) 學校電郵或 eClass 電郵

- 家長可電郵至 info@luaaps.edu.hk，與校方聯絡。
- 每名學生的家長亦獲分配一個獨立的本校 eClass 電郵戶口。家長可以利用此戶口與老師聯絡。

(v) 致電學校

- 電話：2776 8453 傳真：2776 8452。
- 教師駐校時間：星期一至五 7:45a.m.–4:30p.m.。
- 如老師正在上課或進行其他職務，家長可留言，老師會儘快回覆家長。

(vi) 緊急訊息

- 遇有緊急的訊息（如暴雨警告下學校的放學安排）需要傳遞予家長時，學校會透過 eClass 家長通訊程式及/或學校網頁發布，屆時請家長主動留意。除非對緊急訊息仍有疑問，否則請儘量避免在該段時間致電學校查詢，因通常在該等情況下學校的教職員皆忙於處理事務。

(vii) 面談

- 家長可到校與校長、學生輔導老師或老師面談，惟請先與有關人士預約。為校園保安緣故，必先到傳達處登記，由校方發予「訪客證」以茲識別。

(viii) 家長會及家長分享小組

- 學校每年都為各級舉行不同的家長會及家長分享小組，家長可藉此互相增進了解，多認識學校的發展及表達對學校的意見。

(ix) 家長日

- 每年學校都安排家長日，班主任和家長可藉此機會更多了解孩子在家中及學校的情況，並可交換意見，以提升管教及有效協助了解孩子成長。

(x) 學校網頁、社交平台及 eClass

- 家長可定期瀏覽學校網頁、社交平台(如 Facebook、IG)及登入學校 eClass，獲取學校各方面的資訊及最新消息。

(xi) 透過家長教師會聯絡或反映

- 可利用電話、電郵及 WhatsApp 與家長教師會委員交流。

(xii) 投訴：請瀏覽本校網頁以獲取相關資訊。

<https://www.luaaps.edu.hk/upload/2023/01/a6441d9891d75e4fb798b435f78be799.pdf>

除非得到教職員的同意，否則家長切勿透過教職員的私人電話及/或 WhatsApp 與教職員聯絡。為尊重教職員的私人時間及讓他們得到合宜的休息，請 貴家長儘量避免在教職員的非辦公日子及/或私人時間找他們。

3. 禮物餽贈

- (i) 用心教導學生乃教職員應盡的本分，學生及家長無須送贈禮物予教職員。若家長認為非要藉禮物表達對教職員的謝意不可，為避免教職員陷入觸犯防止賄賂條例的危機，請學生及家長送贈禮物時限制禮物的價值在港幣 100 元之內。
- (ii) 本校對教職員每年可接受學生及家長餽贈的禮物的總價值有所限制，如個別教職員因接受的餽贈太貴重而婉拒，還請家長見諒。

【家長教師會】

1. 目的

- (i) 促進家長與學校之間的聯繫及溝通，建立夥伴合作關係。
- (ii) 促進家長間的認識及緊密聯繫，共同引導子女在學業和身心各方面健康成長。
- (iii) 透過舉辦各類親子活動，增進父母與子女之間的關係。
- (iv) 支援學校，為學生提供更完善的學習環境，改善及提高學生之福利。
- (v) 讓家長就校政提出意見，推動學校發展。

2. 會籍

- (i) 家長會員：凡在本校就讀的學生家長或監護人，以家庭為單位，均可成為家長會員。
- (ii) 教師會員：凡在本校任教的校長及教師均為教師會員。

3. 會費

港幣 100 元，以每學年 9 月初至翌年 8 月底計為一財政年度，以家庭為單位，每財政年度繳交一次。

4. 組織

(i) 會員大會

「會員大會」為本會最高權力機關，由全體會員組成。其權力包括選舉、委任、罷免、審查及通過財政報告，聽取及通過主席報告書。會員大會休會時，由執行委員會處理會中事務，並每年召開週年會員大會一次及按情況需要召開特別會員大會。

(ii) 執行委員會

執行委員會由家長委員及教師委員組成，負責推行本會的會務。家長委員在會員大會中由會員選出。教師委員則由校方委任。

5. 權利及義務

- (i) 各會員均有動議、和議、表決、選舉和被選舉權，並可自由參加由本會舉辦的活動。
- (ii) 會員有義務遵守會章及會員大會通過的決議。家長會員每年須繳付會費。若會員自動退會，已繳交的款項概不發還。

6. 家長校董

本校校董會設有家長校董。家長校董由應屆家長教師會家長委員互選產生，任期為兩年。

【家長義工團隊】

1. 目的

本校為促進家校合作，讓家長利用閒暇時間參與學校義工工作，通過不同的途徑服務學校，以支援學生的學習，並營造彼此服侍的大家庭氣氛。家長可因應個人的興趣和時間，參與任何一項或多項的服務，有興趣加入本校義工團隊的家長可與本校家校合作組負責人譚綺敏主任聯絡。

2. 支援項目

包括常規性及非常規性活動，活動種類如下：

照顧學生	學習活動	學校服務
● 戶外學習帶隊	● 協助全方位學習活動	● 協助學校大型活動
● 校外比賽帶隊	● 協助製作教材	● 協助學校推廣活動
	● 家長伴讀	● 圖書館館務
	● 模擬升中面試	● 壁報/手工藝製作
		● 協助預備食物
		● 協助整理及派發舊校服
		● 協助處理活動報名及收費

優質家長小貼士

作父母難，作現代的優質父母更加難，既要忙著工作，又要維持良好的親子關係。以下一些小貼士，可否幫上一點忙？

1. 與子女分享自己的喜悅。
2. 一時無法回家，也給子女掛個電話，說幾句關心話。
3. 子女生日時，送點小禮物給他們。
4. 明日身教重於言教，做個言行一致的好爸媽。
5. 不要在親友前說子女的不是。
6. 提醒自己給與子女豐足的精神生活，勝過奢華的物質享受。
7. 尊重及給與子女抉擇的機會。
8. 以容忍看待子女的過失，以等待期望子女的改善。
9. 做個開放民主的家長，支持子女正確的決定；不給孩子太多壓力，經常鼓勵他們。
10. 和子女分享自己的工作，讓他們也瞭解自己的處境和難處。
11. 多用關心的心情對等子女，少用擔心。
12. 多與子女一起學習，大家融洽相處。
13. 尊重及耐心聆聽子女的意見，願意學習與子女溝通，以瞭解他們的內心和需要。
14. 時常留意子女的言行，培養子女良好的品德。
15. 鼓勵子女積極參與校內活動及有益身心的校外活動。
16. 和學校合作教導子女，共同欣賞子女的優點，並且合力改善子女的行為。
17. 定時檢查子女的作業紀錄，讓子女感受到自己的學習受到重視。
18. 每天抽時間和子女溝通傾談，包括子女的嗜好、學校的生活軼事、學業情況及自己工作等。
19. 瞭解並接受子女的能力，對他們的學業表現作合理的要求。
20. 教導子女不斷提升自己，與時並進。
21. 共享子女的喜，分擔子女的憂。
22. 培養子女獨立思考。
23. 多聆聽、少訓話。
24. 多讚賞、少批評。
25. 多瞭解、少判斷。
26. 多鼓勵、少苛責。
27. 諒解孩子的處境，接受他們做得不好的地方，並協助改善。
28. 尊重子女的同學和朋友，安排時間參與子女及其朋友之活動，以瞭解他們身邊的事物和情緒。
29. 培養子女良好的品德及自學習慣。
30. 與子女共同編定一個合適的看電視/上網時間表，陪他們一起觀看好的電視節目/瀏覽健康有益的網頁，並予以指導，加強溝通。
31. 儘量出席學校安排之所有活動，多些瞭解學校的規則及動向，與校方保持緊密聯繫和合作，以加深瞭解子女在校的情況。
32. 加入家長教師會，積極參與家長教師會舉辦的活動。
33. 與老師/校方溝通，共同解決子女的問題。

轉載自教育署家庭學校合作事宜委員會《家校合作宣言參考資料》



	周次	一	二	三	四	五	六	日	假期名稱	週內重要事項
九月	1	2	3	4	5	6	7	8		0902 開學日 0902-0910 適應周
	2	9	10	11	12	13	14	15		
	3	16	17	18	19	20	21	22	0918 中秋節翌日	0916 中秋晚會 0919 家教會委員大會 0920 拍照
	4	23	24	25	26	27	28	29		0923 拍照
十月	5	30	1	2	3	4	5	6	0930 教師發展日 1001 國慶日	
	6	7	8	9	10	11	12	13	1011 重陽節	
	7	14	15	16	17	18	19	20		
	8	21	22	23	24	25	26	27		
	9	28	29	30	31	1	2	3		1031 家長日 1101 學校旅行
十一月	10	4	5	6	7	8	9	10		1109 直資學校聯展
	11	11	12	13	14	15	16	17		1116 開放日(上學日)
	12	18	19	20	21	22	23	24	1118 開放日後假期	
	13	25	26	27	28	29	30	1		
十二月	14	2	3	④	⑤	⑥	7	8	1206 教師發展日	1204-1210 上學期學習評估
	15	⑨	⑩	11	12	13	14	15		1214 大自然教室日(上學日)
	16	16	17	18	19	20	21	22		1216-1219 試後活動周 1220 聖誕崇拜
	17	23	24	25	26	27	28	29	1223-0104 聖誕及新年假期	
	18	30	31	1	2	3	4	5	1223-0104 聖誕及新年假期	
一月	19	6	7	8	9	10	11	12		
	20	13	14	15	16	17	18	19		
	21	20	21	22	23	24	25	26		0124 新春文化日
	22	27	28	29	30	31	1	2	0127-0208 農曆新年假期	
二月	1	3	4	5	6	7	8	9		

○考試 □假期 □學校活動

如遇特殊事故學校不能上課，則該日之課程取消，校曆將不作調動；倘若該停課日原為考試日，則該日之考試取消，補考日期另行公布。

上學期上學日：92 天



	周次	一	二	三	四	五	六	日	假期名稱	周內重要事項
二月	2	10	11	12	13	14	15	16		0210 下學期開學日
	3	17	18	19	20	21	22	23		
	4	24	25	26	27	28	1	2	0228 運動會後假期	0227 學校運動會
三月	5	3	4	5	6	7	8	9		0306-0311 小六第三次呈分試
	6	10	11	12	13	14	15	16		0306-0311 小六第三次呈分試 0315 大自然教室日(上學日)
	7	17	18	19	20	21	22	23		0320 家長日
	8	24	25	26	27	28	29	30		0324-0328 生活營
四月	9	31	1	2	3	4	5	6	0331-0407 學校假期	
	10	7	8	9	10	11	12	13		
	11	14	15	16	17	18	19	20	0418 耶穌受難節假期 0419 耶穌受難節翌日假期	0417 復活節崇拜
	12	21	22	23	24	25	26	27	0421 復活節星期一假期	
五月	13	28	29	30	1	2	3	4	0501 勞動節	
	14	5	6	7	8	9	10	11	0505 佛誕	0506-0509 全方位學習周 0510 開放日暨成果展(上學日) 0508或09 P3全港性系統評估(中視訊/說評)
	15	12	13	14	15	16	17	18	0512 開放日後補假	0515或16 P6全港性系統評估(中視訊/說評)
	16	19	20	21	22	23	24	25		
	17	26	27	28	29	30	31	1	0531 端午節	0530 端午文化日
六月	18	2	3	4	5	6	7	8	0604 教師發展日	0605-0610 下學期學習評估
	19	9	10	11	12	13	14	15		0605-0610 下學期學習評估
	20	16	17	18	19	20	21	22		0616-0617 P3, P6 全港性系統評估(筆試)
	21	23	24	25	26	27	28	29		0626 小六謝師宴(暫定)
七月	22	30	1	2	3	4	5	6	0701 香港特別行政區成立紀念日 假期	0705 小六畢業禮(上學日)(暫定)
	23	7	8	9	10	11	12	13		0711 散學禮
		14	15	16	17	18	19	20	0714-0827 暑假	0828-0829 小一至小三特訓營(上學日)

○考試 □ 假期 □ 學校活動

如遇特殊事故學校不能上課，則該日之課程取消，校曆將不作調動；倘若該停課日原為考試日，則該日之考試取消，補考日期另行公布。 下學期上學日：100天 全年上學日：192天