

嶺南大學香港同學會小學
2020 - 2021 年度「學校發展津貼」計劃書

目標	項目	款項
1. 發展語文學習的能力，強化閱讀習慣	聘請閱讀推廣助理一名(14,940.00 x 12)	\$179,280.00
2. 發展學生電子學習的能力	聘請 IT 統籌助理一名負責資訊科技(15,000.00 x 12)	\$180,000.00
	項目 (1) 至 (2) 之需款總和：	\$359,280.00
	(1076 x323 人)本年度撥款：	\$347,548.00
	合共可用金額：	\$347,548.00
	本年度結餘：	(\$11,732.00)

註：如有不敷由校方支付

嶺南大學香港同學會小學 「學校發展津貼」計劃書

學校：嶺南大學香港同學會小學

學年：2020/2021

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(1) 發展語文學習的能力，強化閱讀習慣	<ul style="list-style-type: none"> ● 數據分析後的改善工作，令閱讀效能提升。 ● 完善學校閱讀推廣活動。 	<p>聘請一名圖書館助理。</p> <p>工作範圍：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 協助老師分析學生閱讀習慣數據。 ● 支援中英圖書課。 ● 協助圖書課的教具及整理教學資源。 ● 協助帶隊外出及支援校內外閱讀推廣活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少教師非教學性的工作，支援中英圖書課的借還工作。 2. 協助圖書課的教具及整理教學資源。 3. 協助帶隊外出及支援校內外閱讀推廣活動。 4. 協助分析學生閱讀習慣數據，提高數據分析效率，令閱讀效能提升 	9 / 2020 至 8 / 2021	教學助理一年薪酬(不連強積金) (14,940.00 x 12) =179,280.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能有系統地整理閱讀課程的教學資源、教案及教具。 2. 協助完成中文、英文的閱讀習慣數據分析。 3. 老師認同人力資源的增加有助大家專注教學工作，並提升學與教效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按電腦隨機抽樣選取家長填寫持分者問卷。 2. 透過教師檢討會搜集教師的意見。 3. 按電腦隨機抽樣選取學生回答持分者問卷。 4. 校長及行政組組員評核受聘人的工作表現。 	婉俊育袁
(2) 發展學生電子學習能力	提供資訊科技多元活動，發揮學生的潛能，培養學生自學潛能及正確的資訊素養。	<p>聘請一名資訊科技統籌助理協助推廣以下電子學習及課外活動：</p> <p>資訊科技活動：</p> <ul style="list-style-type: none"> —P1-6 電腦科 —小五及小六電子學習活動 —午息活動 —ITCA 活動 —流動電子學習活動 —自學平台運作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生自主學習的習慣。 2. 透過活動可達至拔尖之作。從中選拔在 IT 方面具潛能之學生，作培訓及參加各種校外比賽。 	9 / 2020 至 8 / 2021	IT 助理一年薪酬(不連強積金) (15,000.00 x 12) =180,200.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生積極參與電子學習課堂活動。 2. 學生積極多元活動，發展多元潛能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過問卷調查，檢討活動之成效。 2. 負責老師保持與各導師及學生的聯絡，以密切關注及了解學生參與活動的表現。 3. 負責老師及家長進行觀課，以了解各學生參與培訓之情況。 4. 透過問卷調查檢討活動成效。 	IT 組長